



Mannauðsstefna Ísafjarðarbæjar

Markmið mannauðsstefnunnar er að tryggja að hjá Ísafjarðarbæ starfi hæft starfsfólk og sköpuð séu starfsskilyrði þar sem það getur notið sín og dafnað í starfi. Í stefnunni felast jafnframt þær væntingar sem Ísafjarðarbær hefur til starfsfólks svo sveitarfélagið geti veitt íbúum sínum bestu mögulegu þjónustu.

Í stefnunni er fjallað um leiðir stjórnenda og starfsfólks til að ná fram markmiðum um starfsánægju, hæfni, árangur og velferð starfsfólks. Ábyrgð á framkvæmd aðgerða til að ná settum markmiðum er einkum á höndum stjórnenda. Það er þó sameiginleg ábyrgð alls starfsfólks og bæjaryfirvalda að vinna markvisst að heilbrigðum og góðum starfsanda, gagnkvæmri virðingu meðal starfsfólks, árangursríkum samskiptum og vinnugleði. Í mannauðsstefnu Ísafjarðarbæjar eru gildi Ísafjarðarbæjar og hlutverkalýsing höfð að leiðarljósi. Gildin eru:

Þjónusta - Frumkvæði - Virðing

Hlutverkalýsing og einkunnarorð starfsfólks Ísafjarðarbæjar eru: „**Við þjónum með gleði til gagns**“ og með því hugarfari tökum við á móti öllum þeim verkefnum sem okkur eru falin í vinnu hjá Ísafjarðarbæ.

Með gildi og einkunnarorð í forgrunni ætla Ísafjarðarbær að:

- Leggja áherslu á hrós, endurgjöf, fræðslu og starfsþróun og skapa þannig góðan vinnustað sem endurspeglar sameiginleg gildi.
- Útvega starfsfólki sínu þann búnað sem það þarf til að þjónusta bæjarbúa.
- Standa fyrir námskeiðum og fyrirlestrum, gera fólki kleift að sækja utanaðkomandi námskeið og stunda nám samhliða vinnu.
- Virða ólíka einstaklinga með mismunandi hæfileika og viðurkenna að starf þeirra er forsenda að velgengni sveitarfélagsins.
- Þjóða nýju starfsfólki uppá nýliðakynningu þar sem það er frætt um starfsemi, markmið og stefnur Ísafjarðarbæjar.
- Tryggja að nýtt starfsfólk fái allar nauðsynlegar upplýsingar og kynningu á vinnustaðnum og nánasta samstarfsfólki.
- Virða mannréttindastefnu sveitarfélagsins.
- Gefa starfsfólki kost til starfsþróunar sem eykur getu þess til að þjóna bæjarbúum.

Ísafjarðarbær væntir þess af starfsfólki að það:

- Þekki hlutverk Ísafjarðarbæjar og fylgi stefnu hans.
- Leggi sig fram við að veita bæjarbúum góða þjónustu og beri virðingu fyrir samstarfsfólki, viðskiptavinum, reglum og eigum Ísafjarðarbæjar.
- Stuðli að góðum starfsanda og taki þátt í að byggja upp heilbrigða vinnustaðamenningu.
- Sé vakandi fyrir nýjum sóknarfærum, taki áskorunum, finni nýjar lausnir og hrindi þeim í framkvæmd.
- Viðhaldi þekkingu sinni og auki við hana eins og efni standa til.
- Sýni sveigjanleika og sé tilbúið að taka þátt í breytingum.
- Gæti þess að fjalla um málefni bæjarins á ábyrgan hátt.

Hvatt verður til endurgjafar og ábyrgðar:

- Yfirmenn hvetji og leiðbeini undirmönnum, ræði það sem betur má fara í þjónustu og samskiptum við innri sem ytri þjónustuþega og hrósi fyrir það sem vel er gert.
- Til að ná árangri þarf að vinna að sameiginlegu markmiði. Með árlegum starfsmannasamtölum fær starfsfólk nauðsynlega endurgjöf og tækifæri til að þróast í starfi og gera betur.
- Starfsfólk er ávallt fulltrúar Ísafjarðarbæjar og skal gæta trúnaðar og sanngirni í allri umfjöllun.
- Starfsfólk skal virða og fylgja reglum Ísafjarðarbæjar, lögum, reglugerðum, samþykktum og stefnum sem markaðar hafa verið.
- Bæjarstjóri er ábyrgur fyrir viðhaldi mannauðsstefnu og felur sviðsstjórum eftirfylgni hjá sínum undirmönnum.
- Sett verði mælanleg markmið og árangur mældur reglulega með könnunum.

Vandað starfsmannaval:

- Ólíkir einstaklingar með fjölbreytta reynslu, menntun og hæfileika eru lykillinn að velgengni sveitarfélagsins.
- Störf eru auglýst samkvæmt gildandi reglum Ísafjarðarbæjar um auglýsingar og ráðningar.
- Stjórnendur fá fræðslu um ráðningar og styðjist við leiðbeiningar um ráðningar í störf. Þeir viðhafi fagmennsku sem tryggji jafnræði, gegnsæi og heiðarleg vinnubrögð, með það að markmiði að ráða hæfasta umsækjandann hverju sinni.

Gott starfsumhverfi:

- Stjórnendur styðjist við gátlista um móttöku nýrra starfsmanna.
- Starfslýsingar séu gerðar fyrir öll störf.
- Starfsfólk hafi góðan aðgang að næsta yfirmanni og tækifæri til að koma hugmyndum sínum á framfæri.
- Hvatt er til uppbyggilegra skoðanaskipta og umræðna þar sem lausnamiðun er höfð að leiðarljósi.

- Starfsumhverfið er fjölbreytilegt og það er sameiginlegt hlutverk alls starfsfólks að skapa góðan vinnustað, s.s. með því að taka þátt í umbótum og breytingum.
- Ísafjarðarbær hvetur starfsfólk sitt til þess að stunda reglulega hreyfingu og huga að andlegri og líkamlegri heilsu sinni.
- Hvatt er til notkunar umhverfisvænna og heilsusamlegra samgangna til og frá vinnu og á vinnutíma.
- Vinna og einkalíf eru samræmd með gagnkvæmum sveigjanleika og þannig stuðlað að fjölskylduvænum vinnustað.
- Sýnd sé umhyggja og aðhald í tengslum við fjarveru og leitast við að draga úr álagi sem forföll starfsmanna geta valdið samstarfsfólki.
- Einelti, hroki, ofbeldi, kynbundin eða kynferðisleg áreitni er ekki liðin.
- Unnið er markvisst að öryggi og vinnuvernd starfsmanna.

Starfslok:

- Yfirmenn undirbúa starfslok vandlega og eiga starfslokasamtöl við starfsfólk til að tryggja að þekking haldist innan vinnustaðarins og til að greina ástæður þess að starfsfólk lætur af störfum.
- Stjórnendur noti gátlista við starfslok.

Samþykkt af bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar 2. desember 2021.