

Umhverfis- og framkvæmdanefnd

Stjórnskipuleg staða

Umhverfis- og framkvæmdanefnd heyrir beint undir bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar. Umhverfisfulltrúi Ísafjarðarbæjar starfar með nefndinni.

Nefndin starfar á umhverfis- og eignasviði sem er undir stjórn bæjartæknifræðings, sviðsstjóra umhverfis- og eignasviðs.

Undir nefndina heyra þjónustumiðstöð Ísafjarðarbæjar og garðyrkjudeild.

Skipan nefndarinnar

Í nefndinni eiga sæti fimm fulltrúar, sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára, að afloknum sveitarstjórnarkosningum samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar, eftir atvikum. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

Auk kjörinna fulltrúa bæjarstjórnar eiga bæjarstjóri og sviðstjóri umhverfis- og eignasviðs rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétti.

Bæjarstjórn kýs formann og varaformann fyrir nefndina, en nefndin kýs sér ritara á fyrsta fundi sínum.

Hlutverk

Nefndin fjallar um umhverfis- og náttúruverndarmál í samræmi við stefnu sveitarfélagsins og í umboði bæjarstjórnar Ísafjarðarbæjar.

Nefndin gerir tillögur til bæjarstjórnar um stefnumörkun, reglur og gjaldskrár á sviði umhverfis og náttúruverndar.

Nefndin fylgist með því að stofnanir sem undir hana heyra vinni að settum markmiðum, veiti góða þjónustu og starfsemin sé skilvirk og hagkvæm.

Helstu verkefni nefndarinnar eru:

- Heilbrigðismál:

- Rekstur fráveitna í þéttbýli,
- Rekstur vatnsveitna í þéttbýli,
- Heilbrigðismál að því marki sem þau verkefni eru ekki falin öðrum nefndum,
- vinna að stefnumótun og framtíðarsýn í sorpmálum,
- úrgangsmál, umsjón með lögbundnum verkefnum sveitarfélaga skv. lögum um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003,
- Umhverfismál og náttúruvernd:
 - málefni friðlýstra svæða og náttúruminja skv. lögum um náttúruvernd nr. 60/2013,
 - samstarf við stofnanir ríkisins á sviði umhverfismála og náttúruverndar,
 - landgræðslumál, skv. lögum um landgræðslu nr. 17/1965,
 - námumál, skv. lögum um náttúruvernd nr. 60/2013,
 - fara með skógrækt og nýtingu hlunninda,
 - miðlun upplýsinga til almennings um náttúruvætti, gönguleiðir og umgengni við náttúruna,
 - umsagnaraðili varðandi umhverfismat, skv. lögum um umhverfismat áætlana og umhverfismat framkvæmda.
 - umsjón með jarðeignum sveitarfélagsins,
 - verkefni vinnuskóla og garðyrkjudeildar,
 - merking stíga og gönguleiða í dreifbýli,
 - eftirlit með umhirðu opinna svæða,
 - uppbygging og viðhald almenningsgarða og útivistarsvæða sveitarfélagsins.
- Samgöngur:
 - umsjón með umferðaröryggisáætlun
 - vera ráðgefandi fyrir bæjarstjórn um almennings-samgöngur í sveitarfélaginu,
 - gera tillögur um styrkvegi og öflun fjármagns til uppbyggingar þeirra og viðhalds,
 - vera umsagnaraðili um snjómokstur,
- Annað:
 - vera ráðgefandi fyrir bæjarstjórn um dýrahald og dýraverndunarmál, búfjárhald, refa- og ~~m~~inkaeyðingu, meindýraeyðingu, ~~fjallskil~~-og fjárgirðingar, sbr. ákvæði gildandi laga þar um,
 - vera bæjarstjórn til aðstoðar um málefni óbyggðanefndar,
 - hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga,
 - gera tillögur um úrbætur í þeirri starfsemi sem undir nefndina heyrir.

Meginhlutverk nefndar um umhverfis- og framkvæmdamál er stefnumótun, en í minna mæli afgreiðsla einstakra mála. Nefndin setur forstöðumönnum og starfsmönnum þeirra stofnana sem undir nefndina heyra starfsreglur um afgreiðslu samsvarandi mála.

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í **IV. og VI. kafla samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar** og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Nefndin skal halda **gerðabók**. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í fundargerð skal getið **hvar og hvenær** fundur er haldinn, töluröð fundar og hverjir sitji hann. Skrá skal **einstök** mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvaða afgreiðslu það hlýtur. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skal fundargerð **lesin upp og undirrituð** af fundarmönnum. Einnig skal formaður nefndar og einn nefndarmanna setja **upphafsstafi** sína undir hverja blaðsíðu fundargerða, sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð.

Heimilt er að skrá fundargerðir í **tölvu**. Sé það gert skal bóka í gerðabók **númer fundar**, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina **blaðsíðutal** fundargerða. Nefndarmenn skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Fundarmenn fá **afrit** af fundargerð stjórnarinnar í lok fundar.

Formaður og/eða starfsmaður sér um boðun funda. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar samkvæmt ákvæðum IV. og VI. kafla sbr. III. kafla samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fundi. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Heimildir til fullnaðarákvarðana

Nefnd um umhverfis- og framkvæmdamál er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði hennar ef

1. lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
2. þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í fjárhagsáætlun og
3. þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

Eftirfylgni

Formaður og aðrir fulltrúar nefndar um umhverfis- og framkvæmdamál skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktar nefndarinnar.

Réttindi og skyldur fulltrúa

Um réttindi og skyldur fulltrúa í umhverfis- og framkvæmdanefnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar, eftir atvikum.

Fulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Skal hann þá boða staðgengil í sinn stað og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa hag bæjarins að leiðarljósi við störf sín í nefndinni, en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leynt eigi að fara samkvæmt eðli máls eða lögum, hvort heldur þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála, sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

Að öðru leiti gildir um hæfi nefndarmanna í umhverfis- og framkvæmdanefnd ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar, hverju sinni.

Um hæfi starfsmanna umhverfis- og framkvæmdanefnd gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Starfsmannamál

Nefndin skal fjalla um umsóknir og gefa rökstudda umsögn til bæjarstjóra vegna ráðningar yfirmanna stofnana sem heyra undir nefndina.

Lög og reglugerðir

Umhverfis- og framkvæmdanefnd hefur einnig eftirlit með framkvæmd eftirfarandi laga, að því marki sem þau fjalla um hlutverk nefndarinnar og setja skyldur á herðar sveitarfélaga:

Lög um landamerki o.fl., nr. 41/1919

Lög um skógrækt nr. 3/1955

Lög um landgræðslu nr. 17/1965

Lög um vernd, friðun og veiðar á villtum fuglum og villtum spendýrum nr. 64/1994

Lög um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998
Búnaðarlög nr. 70/1998
Ábúðarlög nr. 80/2004
Jarðalög nr. 81/2004
Lög um lax- og silungsveiði nr. 61/2006
Vegalög nr. 80/2007
Lög um velferð dýra nr. 55/2013
Reglugerð um meðhöndlun úrgangs nr. 737/2003

Þannig samþykkt af bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar þann ...