

## ERINDISBRÉF NEFNDA

# Fjallskilanevnd

### Stjórnskipuleg staða

Fjallskilanevnd heyrir beint undir umhverfis- og eignasvið Ísafjarðarbæjar.

### Skipan nefndarinnar

Bæjarstjórn skal á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa þrjá nefndarmenn í fjallskilanevnd til fjögurra ára og jafnmarga til vara. Bæjarstjórn kýs formann. Hann er jafnframt fjallskilastjóri sveitarfélagsins. Að öðru leyti skiptir nefndin sjálf með sér verkum, þannig að hún kýs varafjallskilastjóra og ritara. Ef fjallskilastjóri fellur frá eða forfallast á annan hátt varanlega, ákveður bæjarstjórn hvort varafjallskilastjóri tekur við formennsku í nefndinni eða velur annan í það hlutverk.

Formaður fjallskilanevndar stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar nefndarinnar.

Fjallskilanevnd heldur að lágmarki einn fund á ári. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

Bæjarstjóri og sviðsstjóri umhverfis- og eignasviðs hafa seturétt á fundum fjallskilanevndar með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi nefndarinnar til viðræðna um tiltekin mál.

### Hlutverk

Fjallskilanevnd fer með málefni fjallskila samkvæmt lögum og reglugerðum um þau mál í umboði bæjarstjórnar eftir því sem nánar er kveðið á um í þessu erindisbréfi sem er gert í samræmi við Samþykkt um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Fjallskilanevnd

- a. er bæjarstjórn til ráðuneytis í fjallskilamálum
- b. skipuleggur fjallskil í sveitarfélaginu, þ.m.t. jafnar niður gangnadagsverkum, og hefur heimild bæjarstjórnar til fullnaðarákvarðana um þau efni
- c. sér um framkvæmd fjallskila, þ.m.t. að tilnefna gangna- og réttarstjóra
- d. hefur eftirlit með að skilaréttir sveitarfélagsins geti sinnt hlutverki sínu
- e. á samstarf við nágrennasveitarfélög um framkvæmd fjallskila

- f. er eftirlits- og umsagnaraðili sveitarfélagsins varðandi riðuveiki og garnaveiki
- g. annast önnur þau fjallskilaverkefni sem bæjarstjórn kann að fela nefndinni

Þau lög og reglugerðir sem varða verkefni fjallskilanevndar eru m.a.:

- a. Lög um afréttarmálefni, fjallskil o.fl., nr. 6/1986 m.s.b.
- b. Fjallskilasamþykkt sveitarfélagsins
- c. Lög um dýrasjúkdóma og varnir gegn þeim, nr. 25/1993 m.s.b.
- d. aðrar lagasetningar Alþingis sem á hverjum tíma tengjast verkefnum nefndarinnar

Þá skal nefndin fara eftir samþykktum og reglum sem bæjarstjórn hefur sett eða kann að setja um verkefni hennar. Það á einnig við um samninga og samstarf á þessum vettvangi við önnur sveitarfélög.

Nefndinni er skylt að eiga samstarf við aðrar nefndir sveitarfélagsins, eftir því sem málefni gefa tilefni til á hverju tíma.

## Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í IV. og VI. kafla samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Nefndin skal halda gerðabók. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn, töluröð fundar og hverjir sitji hann. Skrá skal einstök mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvaða afgreiðslu það hlýtur. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður nefndar og einn nefndarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerða, sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð.

Heimilt er að skrá fundargerðir í tölvu. Sé það gert skal bóka í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerða. Nefndarmenn skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Fundarmenn fá afrit af fundargerð stjórnarinnar í lok fundar.

Formaður sér um boðun funda. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar samkvæmt ákvæðum IV. og VI. kafla sbr. III. kafla samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fundi. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

## Réttindi og skyldur fulltrúa

Um réttindi og skyldur fulltrúa í fjallskilanevnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykktar um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarskóp bæjarstjórnar, eftir atvikum.

Fulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Skal hann þá boða staðgengil í sinn stað og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa hag bæjarins að leiðarljósi við störf sín í nefndinni, en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn Ísafjarðarbæjar og fundarskóp bæjarstjórnar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leynt eigi að fara samkvæmt eðli máls eða lögum, hvort heldur þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála, sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

Að öðru leiti gildir um hæfi nefndarmanna í fjallskilanevnd ákvæði 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og bæjarmálasamþykkt Ísafjarðarbæjar hverju sinni.

Um hæfi starfsmanna fjallskilanevndar gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

## Málsmeðferðareglur

Við meðferð mála hjá fjallskilanevnd, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Fjallskilanevnd skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá nefndinni. Þá skulu ákvarðanir teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnsýslulögum nr. 37/1993. Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmönnum nefndarinnar áður en tekin er ákvörðun, enda liggi ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er í 16. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 50/1996.

Ákvörðun fjallskilaneftndar skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kær- og endurupptökuheimild og fresti til að kæra eða endurupptaka mál

### **Endurupptaka mála og kærumeðferð**

Eftir að fjallskilaneftnd hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarstjórnar.

### **Lög og reglugerðir**

Í störfum sínum skal fjallskilaneftnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar.

Þannig samþykkt af bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar þann 21. janúar 2016.