



Notendur í fjárhagskerfi BC365 eru aðeins stofnaðir samkvæmt beiðni í tölvupósti á bokhald@isafjordur.is og þarf staðfesting frá viðeigandi aðila; bæjarstjóra, sviðsstjóra eða forstöðumanni, að vera til staðar til að hægt sé að veita heimildir.

Senda skal beiðni um nýjan aðgang með subject „Nýr notandi NAV BC365“

Senda skal beiðni um lokun aðgangsheimilda við starfslok með subject „Loka notandi NAV BC365“.

Senda skal beiðni vegna breytinga á aðgangsheimildum s.s. breyting á deild/um sem viðkomandi ber ábyrgð á eða ef breyting er á starfi sem viðkomandi sinnir með subject „Breyttur notandi NAV BC365“.

Tölvupósturinn skal innihalda eftirfarandi og skal ráðfæra sig við fjármálastjóra ef eitthvað er óljóst. Athugið að afgreiðsla á beiðnum getur tekið 3-5 daga og skal því senda þær tímanlega.

Fullt nafn:

Stöðugildi:

Netfang:

Tekur gildi:

Ráðning, dags.:

Starfslok, dags.:

Breyting á starfi:

Deild/ir sem viðkomandi skal hafa heimildir á:

Aðgangsheimildir:

Hvort er um að ræða?

Sama aðgang og forveri í starfi

Nýtt eða breytt starf

Notandaflokkar sem viðkomandi þarf:

Léttur notandi grunnur (grunn aðgangur forstöðumanns/sviðsstjóra)

Reglubundnir reikningar (Reikningaútgáfa slökkvilið, Höfn, Fastís, tæknideild)

Þjónustukerfi (vegna reikningaútgáfu - leikskólastjórar, dægradvöl, þjónustuíbúðir aldraðra, heimaþjónusta, ferliþjónusta, velferðarsvið)

Uppáskriftarnotandi (allir sem samþykkja eiga reikninga)

Verkbókhald (reikningaútgáfa áhaldahús)

Hafnarstarfsmaður (Höfn)

Þjónustuver (fyrir ýmsar uppflettingar)



ÍSAFJARÐARBÆR

Aðgangsstjórnun BC365 verklagsreglur

Notendaflokkar — eingöngu velferðarsvið/bókhald:

Félagsmál

FEL-BV (félagsmál barnavernd)

FEL-MF (félagsmál málefni fatlaðra)

Aðeins ef starfsmaður í bókhaldi/fullur notandi

Bókari

Gjaldkeri

Eignakerfi

Birgðarkerfi

Fasteignakerfi sveitarstjóra

Bankasamskipti

Laun

Rafræn miðlun-skönnun

Innheimta

Fasteignakerfi sveitarstjóra

Skuldabréf

Uppgjörskerfi

Virðisaukaskattur



Dynamics 365 Business Central (14)
isafjardarbaer

App