

Starfsmannasamtal

 Nafn starfsmanns


 Kennitala

 Starfsheiti

 Starfseining

 Nafn yfirmanns

 Dags. samtals

Þetta undirbúningsblað hefur að geyma nokkrar spurningar um atriði sem fjallað verður um í samtali þínu við yfirmann þinn. Mikilvægt er að þú notfærir þér vel þennan undirbúningstíma og komir hugsunum þínum á blað, þannig að taka megi tillit til þeirra eins og kostur er. Bæði starfsmaður og yfirmaður nota þetta eyðublað og er ætlað að koma undirbúnir til samtalsins. Þeir mæta með eyðublaðið útfyllt og ræða niðurstöður á heiðarlegan og hreinskiptinn hátt. Eyðublað þetta er trúnaðarmál og varðveitist sem slíkt eftir samtalið. Eftirfarandi spurningar eru settar fram til leiðbeiningar og til að vekja þig til umhugsunar um starfssvið þitt. Þú ert hvött/hvattur til að koma á framfæri öllum þeim athugasemdum sem tengjast starfi þínu og þú telur að geri það árangursríkara og Ísafjarðarbæ að betri og áhugaverðari vinnustað. Þetta samtal er einmitt vettvangur til að koma slíkum athugasemdum á framfæri.

Yfirmaður undirbýr sig með sama hætti og fyllir út svona eyðublað. Í viðtalinu er svo að lokum fyllt út þriðja blaðið með sameiginlegri niðurstöðu frammistöðusamtalsins.

Góður undirbúningur  mikill ávinningur

Gangi þér vel!

1. Almennt um sl. ár.

Hvernig líður þér í starfi? _____

Hversu ánægð/ánægður ertu með vinnustaðinn? _____

Hvernig er vinnustaðan? _____

Hvað með vinnuálag og kröfur? _____

Hvernig finnst þér starfslýsingin passa þeim störfum sem þú sinnir? _____

Hversu vel færð þú að njóta þín? _____

Hvernig eru verkferlar og vinnubrögð? _____

Hvernig ganga samskipti við innri og ytri viðskiptavini? _____

Hversu góð finnst þér stjórnun vinnustaðarins? _____

Annað sem starfsmaður vill koma á framfæri og ræða varðandi sl. ár. _____

2. Frammistöðumat

Hvað hefur gengið vel í starfi mínu sl. ár? _____

Hvar hefur gengið síður vel? _____

Kvarði: 1= langt undir meðallagi 2= undir meðallagi 3= í meðallagi 4= yfir meðallagi 5= langt yfir meðallagi

	1	2	3	4	5	Mat starfsmanns og yfirmanns á frammistöðu Hvað þarf að bæta?
Starfskunnátta						
Þekking og færni						
Samviseksemi/ástundun						
Þjónustulund						
Framkoma/viðmót						
Samstarfshæfni						
Sveigjanleiki						
Frumkvæði						
Snyrtimennska/umgengni						
Stundvísir						
Trúnaður og heilindi						

Hverjir eru styrkleikar þínir? _____

Annað varðandi frammistöðu:

3. Starfsþróun

Hvaða fræðslu eða námskeið hefur þú sótt á s.l. 12 mánuðum? _____

Hvar sérð þú þig eftir 1-3 ári í starfi? _____

Ánægð/ánægður með starf mitt eins og það er

Vil takast a við meiri ábyrgð/meira krefjandi verkefni

Vil takast á við léttara starf

Áhugi á öðru starfi - hvaða starfi _____

Annað um starfsþróun _____

Fræðsluþarfir og óskir

4. Markmið í framhaldi af samtalinu

Ég vill setja mér eftirfarandi markmið í starfi á komandi ári	Hvenær lokið	Hvernig mælt
1.		
2.		
3.		
4.		

Aðrar athugasemdir _____

Dagsetning næsta fundar til að ræða framvindu _____

Undirskriftir

Starfsmaður

Yfirmaður