

# **INNKAUPAREGLUR ÍSÁFJARÐARBÆJAR**

**NÓVEMBER 2015**

## Efnisyfirlit

<b>TILGANGUR, GILDISSVIÐ OG ÁBYRGÐ .....</b>	<b>3</b>
Tilgangur .....	3
Orðskýringar .....	3
Gildissvið og ábyrgð.....	3
<b>SAMNINGAR OG INNKAUPAÆFERÐIR.....</b>	<b>4</b>
Samningar og fjárhæðir .....	4
Innkaupaæferðir .....	4
Umsjón innkaupa .....	4
<b>ÚTBOÐ OG FYRIRSPURNIR .....</b>	<b>6</b>
Opið útboð .....	6
Lokað útboð.....	6
Forval .....	6
Lokað útboð án forvals .....	6
Auglýsing útboða.....	6
Útboðsgögn .....	7
Fyrirspurnir.....	7
Undanþága frá útboði og/eða verðfyrirspurn.....	7
<b>MAT Á TILBOÐUM OG SAMNINGSAÐILUM.....</b>	<b>8</b>
Mat og val á tilboðum/samningsaðilum .....	8
Fjárhagsstaða bjóðenda/viðsemjenda .....	8
Meðferð reikninga vegna innkaupa .....	9
<b>ALMENN ÁKVÆÐI .....</b>	<b>9</b>
Hæfis- og siðareglur .....	9

Kæru- og endurupptökuheimild .....	9
Gildistaka og endurskoðun.....	9

## Tilgangur, gildissvið og ábyrgð

### 1. gr.

#### Tilgangur

Reglur þessar eru settar til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum Ísafjarðarbæjar og tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem Ísafjarðarbær kaupir. Ennfremur skulu reglurnar stuðla að því að litið sé til umhverfissjónarmiða og líftíma vöru við innkaup.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að Ísafjarðarbær hagi innkaupum sínum í samræmi við góða viðskiptahætti og tryggja að stjórnarsýsla á sviði innkaupa sé vönduð.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að almennar kröfur um stjórnfestu og fyrirsjáanleika í framkvæmd, gagnsæi, jafnræði og málskotsrétt séu virtar við innkaup.

Sviðstjórar skulu hafa frumkvæði að því að samræma innkaup Ísafjarðarbæjar þegar um er að ræða vöru eða þjónustu sem stofnanir Ísafjarðarbæjar hafa almennt not fyrir.

### 2. gr.

#### Orðskýringar

**Innkaup:** Kaup á hvers kyns aðföngum, þ.e. kaup á þjónustu, vörum og verklegum framkvæmdum.

**Útboð:** Innkaupaferli þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð. Undir hugtakið útboð falla heiti þar sem lýst er því sem boðið er út, eins og þjónustuútboð, verkútboð, vöruútboð, en einnig heiti eins og alútboð, samkeppni, hönnunarsamkeppni, tveggja áfanga keppni og útboð með tveggja umslaga kerfi. Forval er hluti útboðsferils.

### 3. gr.

#### Gildissvið og ábyrgð

Reglur þessar gilda fyrir Ísafjarðarbæ

Reglur þessar gilda fyrir Ísafjarðarbæ og allar stofnanir, deildir og fyrirtæki sem rekin eru af Ísafjarðarbæ.

Ábyrgð á að innkaup séu í samræmi við innkaupareglur Ísafjarðarbæjar og ákvæði laga er á hendi sviðstjóra Ísafjarðarbæjar.

Innkaupareglum Ísafjarðarbæjar skal fylgt við öll stærri innkaup, sem og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og lögum um opinber innkaup nr. 84/2007 þegar við á.

## Samningar og innkaupaaðferðir

### 4. gr.

#### Samningar og fjárhæðir

Meginreglan er að beitt skuli útboðum við innkaup sem heyra undir þessar reglur.

Öll innkaup á vörum yfir kr. 12.000.000, kaup á þjónustu yfir kr. 12.000.000 og verkum yfir kr. 12.000.000 kr. skal bjóða út eða gera í samræmi við þau innkaupaferli sem nánar er kveðið á um í V. kafla laga um opinber innkaup nr. 84/2007. Um leyfilegar hámarksfjárhæðir er nánar getið í auglýsingum fjármála- og efnahagsráðuneytis um breytingar á viðmiðunarfjárhæðum fyrir útboðsskyld kaup á vörum, þjónustu og verkum.

Nánar er kveðið á um viðmiðunarfjárhæðir og útreikning á virði samninga í lögum um opinber innkaup nr. 84/2007. Samkvæmt lögnum er almennt miðað við heildarfjárhæð samninga, eða samanlagða fjárhæð 48 mánaða ef samningar eru lengri en það.

Sviðstjórar skulu annast alla samningsgerð í framhaldi útboða og verðfyrirspurna sé ekki annað ákveðið sbr. 6. gr.

Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

### 5. gr.

#### Innkaupaaðferðir

Við innkaup Ísafjarðarbæjar skulu eftirfarandi innkaupaaðferðir notaðar:

- Fyrirspurn og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Útboð, opið eða lokað, og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Innkaup samkvæmt rammamningi.
- Samningur eða pöntun án undangengins útboðs eða fyrirspurnar.

Við innkaup Ísafjarðarbæjar er einnig heimilt, þar sem við getur átt, að beita eftirtöldum aðferðum:

- Samningskaupum að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum vegna hönnunarsamkeppni.

### 6. gr.

#### Umsjón innkaupa

Sviðstjórar hafa yfirumsjón með öllu forvali, útboðum og fyrirspurnum sem og samningskaupum.

Sviðstjóri þess sviðs sem innkaupin varða skal leggja fram rökstutt mat sitt á hvaða tilboði skuli tekið ef um útbod eða fyrirspurn er að ræða og/eda hvaða aðila skuli samið við. Sviðstjóri skal senda bæjarráði mat sitt. Bæjarráð tekur afstöðu til þess hvort samið skuli að tillögu sviðstjóra og staðfestir með því innkaupin.

Framangreind regla á við um öll innkaup sem heyra undir þessar reglur, hvort sem er vegna verka, vöru eða þjónustu og gildir einu hvort um er að ræða verk sem áætlað er skv. fjárhagsáætlun eða ekki. Enn fremur gildir hún þegar um er að ræða innkaup samkvæmt almennu útbodi, lokuðu útbodi, forvali, lokuðu útbodi án forvals og samninga sem eru undanþegnir útbodi og verðfyrirspurn, skv. 14. gr. innkaupareglanna.

Sveitarfélag setur reglur um hvort og hvaða svið eða stofnanir sem og B-hluta fyrirtæki annast öll útbod og innkaup sem undir starfsemi þeirra falla í samræmi við reglur þessar, nema annað sé tekið fram, í samráði við bæjarstjóra

Ábyrgð á innkaupum er á hendi viðkomandi stjórnenda.

## Útboð og fyrirspurnir

### 7. gr.

#### Opið útboð

Almennt gildir um útboð hjá Ísafjarðarbæ að þau skuli vera opin útboð.

### 8. gr.

#### Lokað útboð

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, það þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðrar málefnalegar ástæður eru fyrir hendi, er heimilt að viðhafa lokað útboð. Almennt skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali. Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fjórir, ef þess er nokkur kostur.

Þegar um er að ræða vandasöm, faglega og/eða tímalega krefjandi og/eða fjárfrek verk skal tryggja eins og kostur er að væntanlegir bjóðendur hafi bæði faglega og fjárhagslega getu til að framkvæma viðkomandi verk.

### 9. gr.

#### Forval

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum, skal þess krafist í forvalsgögnum að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið. Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýrum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig verði staðið að vali á þátttakendum. Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í útboði, samkeppni eða samningskaupum, t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að taka þátt í því eða að aðeins tiltekinn fjöldi fái þátttökurétt.

### 10. gr.

#### Lokað útboð án forvals

Viðhafa má lokað útboð meðal valdra bjóðenda, án forvals, enda liggi málefnalegar og gildar ástæður því að baki.

### 11. gr.

#### Auglýsing útboða

Útboð skal auglýsa opinberlega. Í auglýsingu skal koma fram hvar og hvenær útboðsgögn eru til afhendingar, hver kaupandi er, hvað boðið er út, hver frestur er til að skila tilboði og skilátími þess sem verið er að bjóða út.

Við lokað útbod skal senda orðsendingu um útbodið til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð. Í orðsendingunni skal, auk þess sem tilgreint er í 1. mgr., koma fram hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

### 12. gr.

## Útbodsgögn

Útbodsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð. Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

Í útbodsgögnum skal skýrt koma fram hvernig tilboð verði metin og hvaða forsendur verði lagðar til grundvallar vali á samningsaðila.

### 13. gr.

## Fyrirspurnir

Þegar ekki er viðhaft útbod eins og meginreglan í 1. mgr. 4. gr. kveður á um vegna innkaupa vöru, verka eða þjónustu skal fyrirspurn almennt vera undanfari viðskipta. Skytt er að fyrirspurn sé undanfari viðskipta, ef ekki er viðhaft útbod, þegar áætluð fjárhæð innkaupa vegna verklegrar framkvæmdar er yfir 20 m.kr., yfir 5 m.kr. þegar um vörukaup er að ræða og yfir 10 milljónir þegar um þjónustukaup er að ræða. Öll viðmiðunarverð eru án virðisaukaskatts.

Sviðstjórar annast fyrirspurnir á vöru og þjónustu fyrir stofnanir, deildir og fyrirtæki Ísafjarðarbæjar, nema annað sé ákveðið sbr. ákvæði 6. gr.

Fyrirspurn er framkvæmd, þar sem útbod er ekki talið eiga við, til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni. Þrátt fyrir að fyrirspurnir séu óformlegri en útbod, samkvæmt þeim lögum sem um þau gilda, skal tilboða afla á grundvelli skriflegra fyrirspurnargagna og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við tilboðum í fyrirspurnir með símbréfi og/eða tölvupósti. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman. Opnun tilboða/verðfyrirspurnar, á tilsettum opnunartíma, skal skráð af starfsmönnum. Samanburðarskrá tilboða skal gerð og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði og tilboð annarra aðila.

### 14. gr.

## Undanþága frá útbodi og/eða verðfyrirspurn.

Heimilt er að veita undanþágu frá útbodi og verðfyrirspurn ef ríkar ástæður eru fyrir hendi, svo sem ef búnaður fæst eingöngu hjá einum aðila.

Þeir sem undanþágu geta veitt er sviðstjóri og bæjarstjóri.

## Mat á tilboðum og samningsaðilum

### 15. gr.

#### Mat og val á tilboðum/samningsaðilum

Ætíð skal taka því tilboði sem hagkvæmast er miðað við kröfur í útboðslýsingu, lög og reglur. Ef hagstæðasta tilboð er ekki jafnframt lægsta tilboð skal það rökstutt sérstaklega.

Í útboðsgögnum skal tilgreina forsendur fyrir vali tilboðs með eins nákvæmum hætti og framast er unnt. Í forsendum má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti. Við gerð útboðsgagna skal taka mið af umhverfissjónarmiðum, m.a. líftímakostnaðar, þar sem það á við.

Kaupandi skal meta tilboð á grundvelli þeirra forsendna fyrir vali tilboðs sem fram komu í upphaflegri útboðslýsingu eða skýringargögnum og skal velja hagkvæmasta tilboð. Kaupanda er heimilt að óska eftir því að sá þátttakandi sem á hagkvæmasta boð skýri atriði í tilboði sínu eða staðfesti tilteknar skuldbindingar sem þar hafa komið fram, enda leiði það ekki til þess að grundvallarþáttum í tilboðinu, eða útboðsauglýsingu, sé breytt þannig að samkeppni sé raskað eða um mismunun verði að ræða.

Leggja skal fram rökstuðning með tillögu um val á samningsaðila.

### 16. gr.

#### Fjárhagsstaða bjóðanda/viðsemjanda

Fjárhagsstaða bjóðanda skal vera það trygg að hann geti staðið við skuldbindingar sínar gangvart sveitarfélaginu.

Óheimilt er að gera samning við þann sem eftirfarandi á við:

1. Sætir nauðasamningum eða er undir gjaldþrotaskiptum.
2. Er í vanskilum með opinber gjöld.
3. Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsígöld eða iðgjöld til lífeyrissjóðs.

Óheimilt er að greiða viðsemjanda vegna verks eða þjónustu fyrr en fullnægjandi samningsefndatrygging liggur fyrir og samningur er frágenginn.

Heimilt er að gera kröfur um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa í útboðum.

Heimilt er að kanna viðskiptasögu eigenda. Leiði sú könnun í ljós að eigandi eða fyrirtæki hans hafi lent í greiðslu- eða gjaldþroti sbr. 28. gr. laga um opinber innkaup, sl. fimm ár (gjaldþrot, nauðasamninga, greiðslustöðvun o.fl.) ber að vísa bjóðanda frá, enda eigi í hlut sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur, í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, en með nýja kennitölu.



## 17. gr.

### Meðferð reikninga vegna innkaupa

Í skriflegum samningum um innkaup á verkum, vöru eða þjónustu skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun.

## Almenn ákvæði

### 18. gr.

#### Hæfis- og siðareglur

Enginn starfsmaður Ísafjarðarbæjar eða fulltrúi í nefnd, ráði eða stjórn á vegum Ísafjarðarbæjar má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup, sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni eða nefndarfulltrúa að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans sbr. hæfisreglur í 3.gr. stjórnsýslulaga.

Starfsmönnum Ísafjarðarbæjar og fulltrúum í nefndum, ráðum eða stjórnnum á vegum Ísafjarðarbæjar er óheimilt að þiggja bodsferðir og gjafir sem tengjast viðskiptum við Ísafjarðarbæ nema með samþykki Bæjarstjóra.

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna viðskiptahagsmuna eða af öðrum ástæðum sem leiða af lögum eða edli máls.

### 19. gr.

#### Kæru- og endurupptökuheimild

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007, sbr. 10. gr. og IX. kafla laganna, er aðila heimilt að kæra til kærunefndar útboðsmála. Kæra skal borin skriflega undir kærunefnd útboðsmála innan fjögurra vikna frá því að kærandi vissi eða mátti vita um þá ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum. Alltaf er þó heimilt að bera kæru undir kærunefnd útboðsmála innan 15 daga frá því að rökstuðningur skv. 75. gr. laganna er veittur.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á sér hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála Ísafjarðarbæjar sé ábótavant, er aðila heimilt að óska eftir endurupptöku máls ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina skriflega til sviðstjóra, innan 3ja mánaða frá birtingu ákvörðunar.

### 20. gr.

#### Gildistaka og endurskoðun.

Reglur þessar öðlast gildi frá og með samþykkt bæjarstjórnar 5. nóvember 2015.

Fjárhæðir skv. þessum reglum skal endurskoða 1. janúar annað hvert ár.

Reglur þessar voru samþykktar á 368. fundi bæjarstjórnar Ísafjarðarbæjar 5. nóvember 2015.

Gísli Halldór Halldórsson  
bæjarstjóri